

ÁREAS DE ATUAÇÃO DOS ADMINISTRADORES

CUSTOS > PALAVRA-CHAVE: CONTROLE

MISSÃO: Apurar o preço de custo dos produtos comercializados pela empresa, para atribuição dos preços de venda e cálculo do lucro

PRINCIPAIS ROTINAS:

*apurar o custo da mão-de-obra *apurar o custo da matéria-prima aplicada *apurar o custo dos gastos gerais de fabricação *elaborar matriz de rateios *apurar o custo médio dos estoques

*calcular o ponto de equilíbrio dos custos

ORÇAMENTO > PALAVRA-CHAVE: PLANEJAMENTO

MISSÃO: Elaborar um plano de ações operacionais, administrativas, comerciais e financeiras, visando a obtenção de lucros futuros

PRINCIPAIS ROTINAS:

*elaborar planejamento estratégico *elaborar estudo de viabilidade de investimentos *elaborar orçamento plurianual *elaborar orçamento anual *controlar desempenho orçamentário mensal *promover revisões orçamentárias

RECURSOS HUMANOS > PALAVRA-CHAVE: INCENTIVO

MISSÃO: Concorrer para a máxima produtividade dos recursos humanos da empresa

PRINCIPAIS ROTINAS:

*elaborar programa de benefícios *elaborar programa de treinamento *elaborar sistema de avaliação *elaborar plano de cargos e salários *administrar eventos da folha de pagamento

*administrar medicina e segurança do trabalho

SUPRIMENTO > PALAVRA-CHAVE: NEGOCIAÇÃO

MISSÃO: Contratar a compra de materiais e serviços pela melhor relação custo-benefício

PRINCIPAIS ROTINAS:

*calcular a compra de lotes econômicos *realizar cotação de preço de materiais e serviços *negociar ajustamento de preços e especificações *minutar ordens de compra de materiais e

contratos de serviços

CONTROLADORIA > PALAVRA-CHAVE: ANÁLISE

MISSÃO: Controlar os principais resultados corporativos, como lucratividade, rentabilidade e

liquidez

PRINCIPAIS ROTINAS:

*elaborar plano de contas *elaborar e analisar demonstrativo de resultado(lucro ou prejuízo) *elaborar e analisar balancetes mensais *administrar ativo fixo(bens) *fazer recepção fiscal de documentos *elaborar relatórios gerenciais

FINANCEIRA > PALAVRA-CHAVE: CÁLCULO

MISSÃO: Garantir recursos para o pagamento das obrigações da empresa junto aos seus empregados, fornecedores, governos(impostos) e acionistas

PRINCIPAIS ROTINAS:

*projetar fluxo de caixa de curto prazo *pagar e receber *aplicar recursos no mercado financeiro *negociar empréstimos e financiamentos *fechar câmbio nas exportações e importações

LOGÍSTICA > PALAVRA-CHAVE: PROGRAMAÇÃO

MISSÃO: Administrar o armazenamento de mercadorias para entrega nos pontos de venda e de consumo

PRINCIPAIS ROTINAS:

*organizar cadastro de mercadorias *elaborar lay out da disposição das mercadorias nos armazéns *elaborar rotas econômicas de entrega *administrar frota de caminhões e veículos

ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS > PALAVRA-CHAVE: APERFEIÇOAMENTO

MISSÃO: Concorrer para a máxima eficiência da empresa

PRINCIPAIS ROTINAS:

*elaborar normas e manuais *elaborar estudos de racionalização de procedimentos *elaborar estudos sobre lay out de relatórios *elaborar organogramas e fluxogramas *elaborar estudos sobre tempos e movimentos *elaborar estudos sobre lay out de instalações

ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS > PALAVRA-CHAVE; GERENCIAMENTO

MISSÃO: Administrar serviços de infra-estrutura, visando apoiar o desenvolvimento das atividades da empresa

PRINCIPAIS ROTINAS:

*administração predial *administração dos serviços de transporte *administração do refeitório *administração dos serviços de comunicação *administração dos serviços de segurança *administração do posto médico

COMERCIAL > PALAVRA-CHAVE: PERSUASÃO

MISSÃO: Comercializar os produtos da empresa, procurando aumentar o seu market share (fatia de mercado)

PRINCIPAIS ROTINAS:

*administrar pesquisa de mercado *administrar campanhas de marketing *organizar e treinar equipe de vendas
*criar programa de premiação *criar estratégias de venda *administrar atendimento pós-venda

PCP - PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO > PALAVRA-CHAVE: SUSTENTABILIDADE

MISSÃO: Planejar as produções de curto, médio e longo prazos, visando garantir lastro para as vendas futuras

PRINCIPAIS ROTINAS:

*planejar demandas futuras de mercado *planejar os recursos humanos, materiais, etc... necessários ao processo produtivo *dimensionar gargalos e perdas operacionais *estabelecer níveis de estoque *controlar metas

ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR >

PALAVRA-CHAVE: ESTRATÉGiA

MISSÃO: Cuidar da posição competitiva da empresa no seu respectivo segmento de mercado

PRINCIPAIS ROTINAS:

*otimizar o portfólio comercial da empresa *estabelecer indicadores de performance corporativa *atender à governança corporativa (perfil de empresa estabelecido pelos proprietários) *zelar pela imagem institucional da empresa